**KROK PO KROKU DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO 😊**

**Step by step to diploma exam**

**TERMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO od 16.09.2024 do 20.09.2024.
The deadlines for diploma exam: 16.09.2024 to 20.09.2024**

DLA KOGO: dla studentów studiów I stopnia, którzy posiadają absolutorium i będą kontynuowali naukę na studiach magisterskich.

FOR WHOM: For undergraduate students who have completed their bachelor's degree and will continue their studies in a master's degree program

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - zapisanie się w USOSie na przedmioty: Przygotowanie pracy dyplomowej i Seminarium dyplomowe ze wskazaniem Zakładu, w którym będą realizowane*- registration in the USOS system for courses: Preparing the diploma thesis and diploma seminar. The student must indicate the Division of his/her diploma thesis completion.* | STUDENT/ Student  | - |
| - rejestracja pracy dyplomowej poprzez elektroniczny formularz <https://forms.office.com/e/sh0BsT7eS6>- papierowo: karta wznowienia (dla osób nie będących studentami)*- registration of the diploma thesis through the electronic form :* [*https://forms.office.com/e/sh0BsT7eS6*](https://forms.office.com/e/sh0BsT7eS6)*-in paper only for those, who do not have the student status- readmission students.*dla zainteresowanych- USOSWeb: złożenie podania „prośba o zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku innym niż język studiów”*only for student interested in such option: USOSWEB: submission of the form for "approval to preparing the diploma thesis in language different from the language applicable to student's studies".* | STUDENT/ Student | Wpisujemy na bieżąco*we enter on a regular basis* |
| - wpisanie tematu pracy dyplomowej oraz Promotora do systemu USOS/APD*- uploading the diploma thesis main theme and Supervisor's data to the USOS/APD systems* | DZIEKANAT/ *Deanery* | Wpisujemy na bieżąco*we enter on a regular basis* |
| - złożenie wniosku o utajnienie pracy ze zgodą Dziekana Jaworskiego Jak postępować jak praca została utajniona:Tekst pracy j**est**:- wgrywany do systemu USOS-APD;- przekazywany do repozytorium pisemnych prac dyplomowych;- sprawdzany w jednolitym systemie antyplagiatowym (JSA);- w USOS APD w polach: streszczenia, słowa kluczowe student wpisuje: „praca utajniona”Tekst pracy **nie jest** przekazywany do Bazy Wiedzy PW*The application for "classified diploma thesis" accepted by the Dean.What are the next steps:1. Diploma thesis content is:- uploaded to the USOS-APD system- sent to diploma thesis repository- checked by the APD antiplagiarism system (JSA);The student should write the remark "classified diploma thesis" in the fields: key words, summary.The diploma thesis content IS NOT sent to the knowledge database of WUT* |  | Do 31.07.2024*Until 31.07.2024* |
| - USOS/APD: wpisanie danych dotyczących pracy dyplomowej, wgranie ostatecznej wersji pracy dyplomowej, przekazanie pracy do Promotora - USOS/APD: złożenie oświadczenia studenta dot. samodzielnego wykonania pracy (wyłącznie w postaci elektronicznej)*- USOS/APD: uploading the diploma thesis data, final version of the diploma thesis, submitting the thesis to the Supervisor.* *- USOS/APD: uploading the student’s statement about preparing the thesis by himself/herself (only electronic version)* dla zainteresowanych- papierowo: podanie dodatkowych informacji do wpisania na suplemencie, takich jak: działalność w kołach naukowych, działalność w Samorządzie Studentów (należy złożyć zaświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną, opiekuna Koła, przewodniczącego WRS), stypendia naukowe, publikacje/wydawnictwa/konferencje (tytuł publikacji, nazwa i nr czasopisma naukowego lub wydawnictwa i rok wydania lub nazwa konferencji, miejscowość i data)- papierowo do Prodziekana ds. dydaktycznych: wniosek o utajnienie pracy dyplomowej- papierowo: złożenie ankiety- papierowo: wniosek o wydanie certyfikatu Pegasus wraz z potwierdzeniem wpłaty- papierowo: pełnomocnictwo do odbioru dokumentów /dyplomu, suplementu/ przez osobę trzecią*only for student interested in such option:**- paper version: submission of the additional data to be added to the supplement, such as: student's research activity, Student's Union (the statement should contain the signature of the authorized person, research group manager, Student's Union chairman), educational scholarships, publications/ editions/conferences (title of a publication, newspaper or magazine number and exact name or the name of the editor, edition year or conference name, place, date).**-paper version of an application for diploma thesis confidential status directed to the Vice Dean for Education Affairs Professor Maciej Jaworski.**- paper version of the Inquiry form.* *- paper version: application for issuing the Pegasus certificate with the confirmation of payment for it.**- paper version: Proxy for picking up the documents/ diploma, supplement/ by the third party.* | STUDENT/ Student  | do 14.08.2024*until 14.08.2024* |
| - sprawdzenie pracy- przepuszczenie pracy przez JSA- zaakceptowanie wyników zwróconych z JSA- zatwierdzenie pracy- wpisanie opinii do USOS/APD- *checking the diploma thesis**-thesis antiplagiarism checking in JSA**- acceptance of the outcomes from JSA**-thesis approval* *-opinion uploading to the USOS/APD* | PROMOTOR*Supervisor* | do 22.08.2024until 22.08.2024 |
| USOSWeb: **złożenie podania o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (uwaga: podanie można złożyć dopiero po zaakceptowaniu pracy przez Promotora pracy i napisaniu opinii)***USOS WEB: submitting the application for admission to the diploma exam. (Attention: the application can be delivered only after diploma thesis approval done by the Supervisor and uploading the opinion )* | STUDENT**Student**  | do 23.08.2024**until 23.08.2024** |
| WAŻNE: Student ma obowiązek przesłania informacji o uzyskaniu absolutorium (wszystkie oceny i zaliczenia muszą być wpisane do usosa) na adres: agnieszka.zgorzalek@pw.edu.plWtedy dopiero będzie przygotowany suplement do sprawdzenia.*Attention: Student is obliged to send the information about studies completion (you need to have all the grades/pass in the USOS system) to Ms. Agnieszka Zgorzałek on* *agnieszka.zgorzalek@pw.edu.pl**Only then the supplement is going to be prepared for checking*.Po wygenerowaniu suplementu dyplomant ma obowiązek:- USOSWeb: zaakceptania danych osobowych- USOSWeb: złożenie oświadczenia studenta w przedmiocie udzielenia licencji PW (wyłącznie w postaci elektronicznej)*After preparing the supplement the graduate is obliged to:* *- USOSWeb: personal data acceptance**-USOSWeb: submitting by the student a statement about granting a licence to WUT (only electronic version).* | STUDENT***Student***  | Termin będzie ustalany indywidualnie na podstawie zgłoszeń mailowych*The term will be determined on an individual basis according to the e-mails received*  |
| - sprawdzenie i akceptacja suplementu przez studenta(w suplemencie należy sprawdzić: temat pracy dyplomowej, przedmioty wraz z ocenami, praktykę dyplomową, dodatkowe informacje, *uwaga: numer albumu pojawi się dopiero w wersji ostatecznej suplementu*). W przypadku odesłania suplementu do poprawy prosimy o wysłanie maila na adres: agnieszka.zgorzalek@pw.edu.pl w temacie proszę wpisać: "suplement do poprawy '*numer indeksu*' ".- podjęcie decyzji o liczbie odpisów do dyplomu- wniesienie wyliczonej przez system opłaty za odpisy*-checking and approval of the supplement by the student**(student should check the following things in the supplement: diploma thesis theme, courses with grades, diploma internship, additional information/ Attention: index number shows only in the final version of the supplement). In case of the supplement correction, the message should be sent to the following address: agnieszka.zgorzałek@pw.edu.pl with the e-mail title: correction of the supplement+ index number.**- deciding in the matter of diploma quantity**- making the payment for diploma documents in accordance to the information in the system* | STUDENT*Student* | Termin ustalony zostanie indywidualnie***The date will be determined individually*** |
| zaopiniowanie podania o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowegouwaga: po kliknięciu na *(dodaj komentarz prywatny)* należy wpisać proponowanych Recenzentów oraz proponowaną datę egzaminu dyplomowego z zakresu: 16.09.2024 – 20.09.2024-*preparing the application for admission to the diploma exam. Attention: After click on "add the private comment" the supervisor should write the proposed Reviewers and exam date between 16.09.2024 and 20.09.2024* | PROMOTOR*Supervisor* | do 27.08.2024***until 27.08.2024*** |
| akceptacja Recenzenta przez Prodziekana, wpisanie Recenzenta do systemu USOS-APD oraz uzupełnienie nazwisk Recenzentów na liście egzaminu dyplomowego*Vice Dean approval of the Reviewer, uploading the Reviewer's data to the USOS-APD, adding the Reviewer's surnames/names on the diploma exam list.* | DZIEKANAT*Deanery* | Wpisujemy na bieżąco*we enter on a regular basis* |
| przesłanie do Sekretarzy ED listy dyplomantów *the list of graduates should be sent to diploma exam registrars* | DZIEKANAT*Deanery* | do 30.08.2024*until 30.08.2024* |
| USOS/APD: wystawienie recenzji przez Recenzenta*USOS/APD: preparing the review by the Reviewer* | RECENZENT*Reviewer* | do 10.09.2024*until 10.09.2024* |
| publikacja harmonogramu obron*publishing the diploma exam schedule* | DZIEKANAT*Deanery* | do 09.09.2024*until 09.09.2024* |
| USOS/APD: uzupełnienie daty egzaminu dyplomowego, wpisanie składu Komisji ED, zamknięcie podania o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego*USOS/APD: adding the date of diploma exam, adding the data of the exam committee, closing the application for admission to the diploma exam* | DZIEKANAT*Deanery* | Wpisujemy na bieżąco*we enter on a regular basis* |

Podania/wnioski wersje papierowe oraz instrukcje dostępne są na stronie egzaminy dyplomowe.

*Applications in paper version and instructions are available on the Faculty website in diploma exams section*